

退役军人服务APP下载

APP下载

使用安卓系统手机（建议使用Android5.0及以上版本）中带有扫一扫功能的浏览器扫描二维码，暂不支持苹果IOS版本下载。



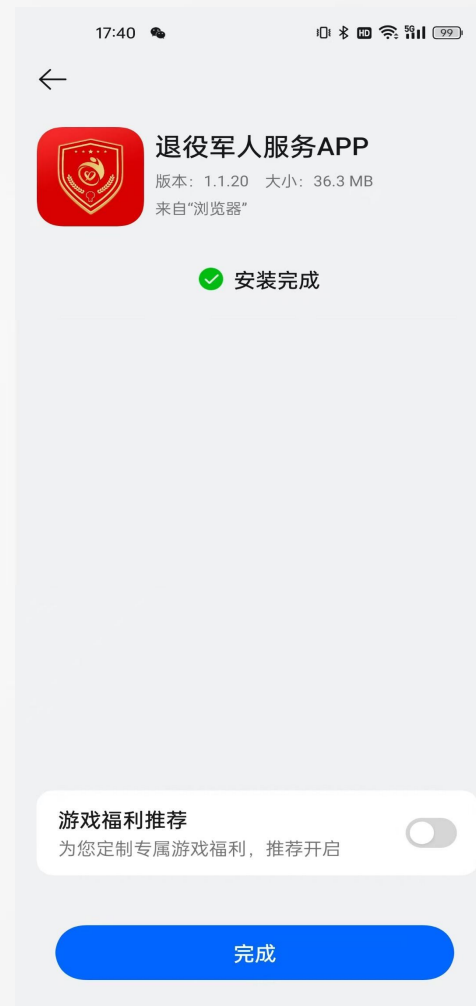
注意

仅支持使用浏览器扫描二维码，微信与支付宝等暂不支持。

退役军人服务APP安装

APP下载安装

1. 扫描二维码后，在底部弹出窗口中，点击下载。
2. 在弹出页面中选择“继续安装”。
3. 根据手机系统提示完成APP安装。



新用户注册（网络军休所APP老用户可跳过注册）

- 1、打开退役军人服务APP；
- 2、选择“登录/注册”进入用户登录页面；
- 3、点击“立即注册”，进入注册页面（注册详情）。
- 4、填写注册内容包括姓名、身份证信息、手机号，获取注册码，收到注册码后输入用户密码；
- 5、同意用户协议和隐私政策后点“注册”按钮完成注册。



我的



用户登录



用户注册

用户登录

- 1、进入登录页面，输入用户名和密码：
 - 已在一体化平台注册的，使用注册帐号登录；
 - 网络军休所APP老用户输入网络军休所APP使用的手机号/身份证号，初始密码为“Aa@123456”，登录后需修改初始密码；
 - 其他用户请在APP上注册、登录。
- 2、选择“我已阅读和并同意”选框；
- 3、拖动“滑动登录”按钮到右侧完成登录。
- 4、或者输入手机号，获取手机验证码，使用手机验证码登录。



账号登录



验证码登录

军休干部年审入口

登录后进入系统首页，军休干部年审入口共有两处：

1. “首页-常用服务”内，点击“军休干部年审”按钮进行年审。

2. “办事服务-国家服务-军休服务”内，点击“军休干部年审”按钮进行年审。



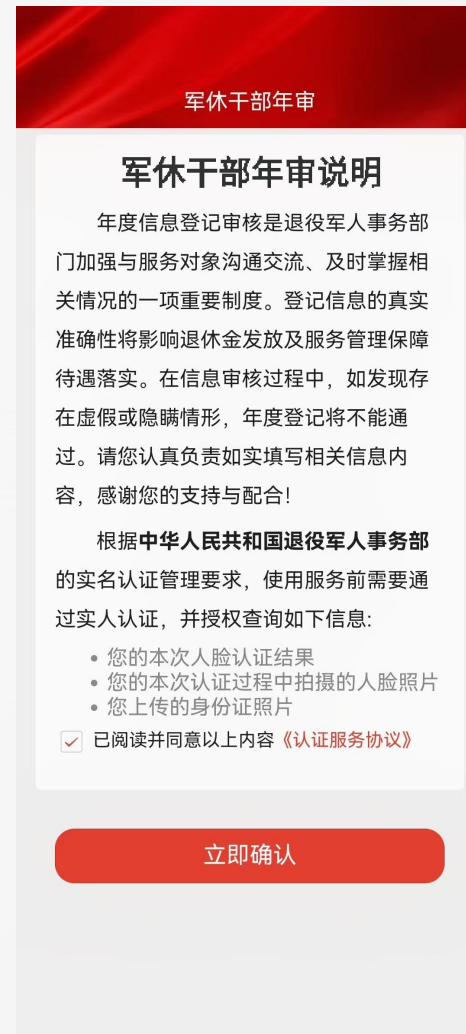
首页



办事服务

军休干部年审

- 1、选择“军休干部年审”进入年审说明确认页面；
- 2、选择“已阅读并同意以上内容”选框；
- 3、点击立即确认。



军休干部年审-填写基本信息

1、填写手机号码、紧急联系人信息，选择是否定居国外，填写现居住地址等信息；

2、点击身份证照片，按照身份证辅助框拍摄身份证照片；

3、点击“上一步”按钮退出年审；

4、点击“下一步”按钮进入人证核验界面。

10:29 军休干部年审

基本信息 人脸核验 提交申报

*姓名
■■■■

*证件号码
■■■■■■■■■■

*安置地
■■■■■■■■■■

*服务管理机构
■■■■■■■■■■

*手机号码
■■■■■■■■

*紧急联系人姓名
■■■■

*紧急联系人与本人关系
请选择

*紧急联系人电话
10000■■■■

*是否定居国外 是 否

军休干部年审

基本信息 人脸核验 提交申报

北京市 北京市 东城区

*现住地详情
xx区

*身份证照

身份证正面照

身份证反面照

上一步 下一步

10:32 军休干部年审

基本信息 人脸核验 提交申报

北京市 北京市 东城区

*现住地详情
xx区

*身份证照

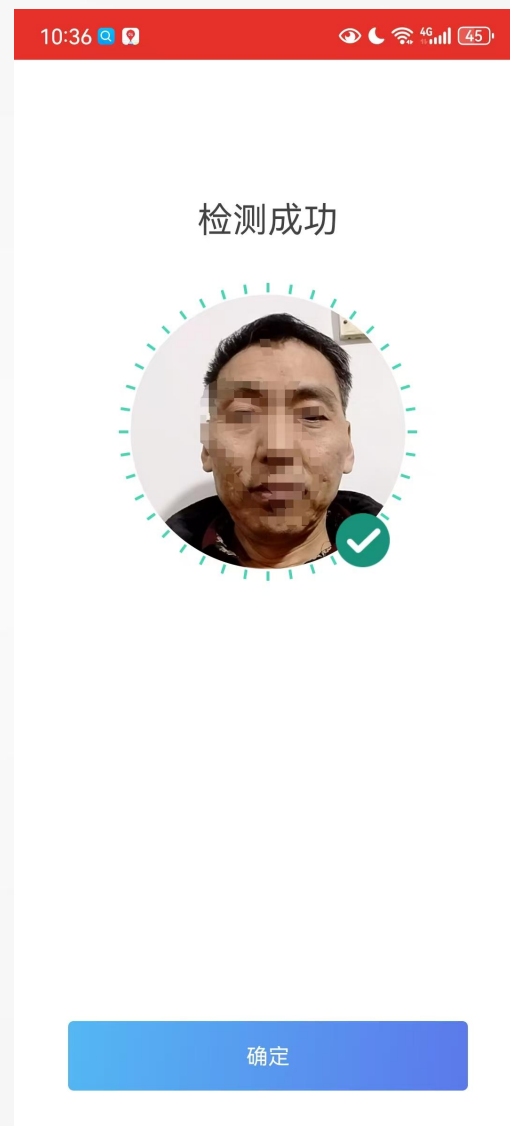
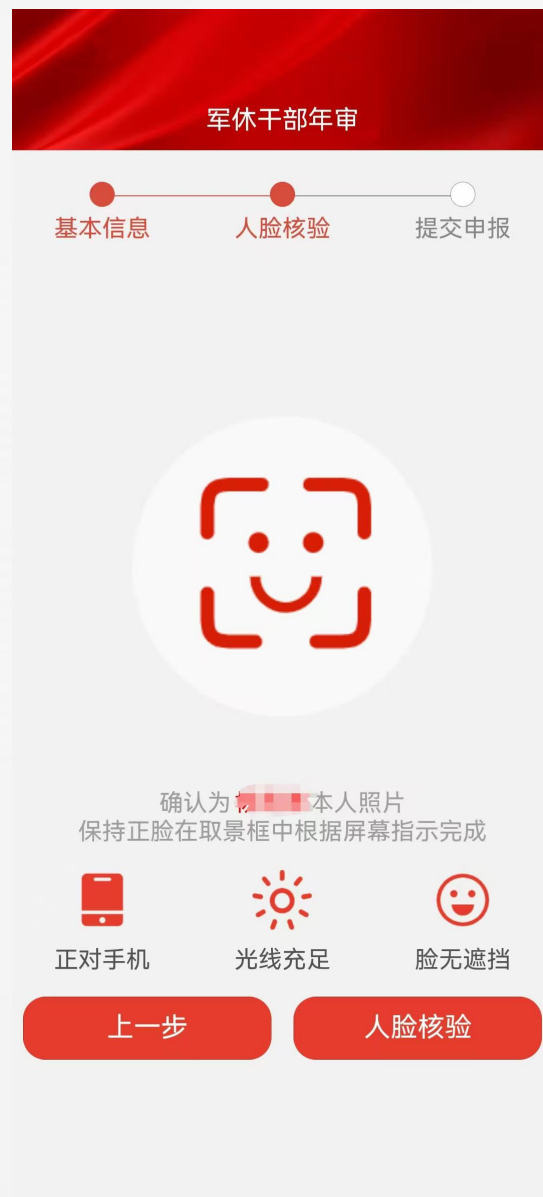
身份证正面照

身份证反面照

上一步 下一步

军休干部年审-人脸核验

- 1、点击“人脸核验”按钮，弹出人脸核验界面；
- 2、按照核验文字和语音提示作出核验动作进行核验；
- 3、如核验成功，提示“检测成功”，点击“确定”按钮，系统会和申报人的证件照片进行比对；
- 4、如检测失败，弹出检测失败界面，可重新进行检测；
- 5、点击“上一步”按钮返回基本信息填报界面。



军休干部年审-提交申报

1、如系统人脸核验与证件一致，则直接进入年审确认提交界面；

2、点击“上一步”按钮返回人证核验界面。

3、确认申报信息无误，点击“提交”提交申报成功后，弹出等待审核提示界面；

4、点击等待审核界面“完成”按钮，返回APP首页；

10:50 军休干部年审

基本信息 人脸核验 提交申报

姓名
杨喜贵

证件号码
412721177503191114

安置地
河北省石家庄市鹿泉区

服务管理机构
石家庄市鹿泉区军队离休退休干部管理所

手机号码
13703111111

紧急联系人姓名
张三

紧急联系人与本人关系
本人

紧急联系人电话
1870050205

是否定居国外 否

军休干部年审

基本信息 人脸核验 提交申报

北京市昌平区

现住地详情
xx区

身份证照

身份证正面照

姓名: 杨喜贵
性别: 男 民族: 汉
出生: 1975年3月18日
住址: 郑州市金水区
签发机关: 郑州市公安局
有效期限: 2020.07.30-2020.07.30

身份证反面照

上一步 提交

军休干部年审

您的年度登记已经提交审核，请于10个工作日后查看年度登记审核是否通过，感谢您的支持与配合!

完成

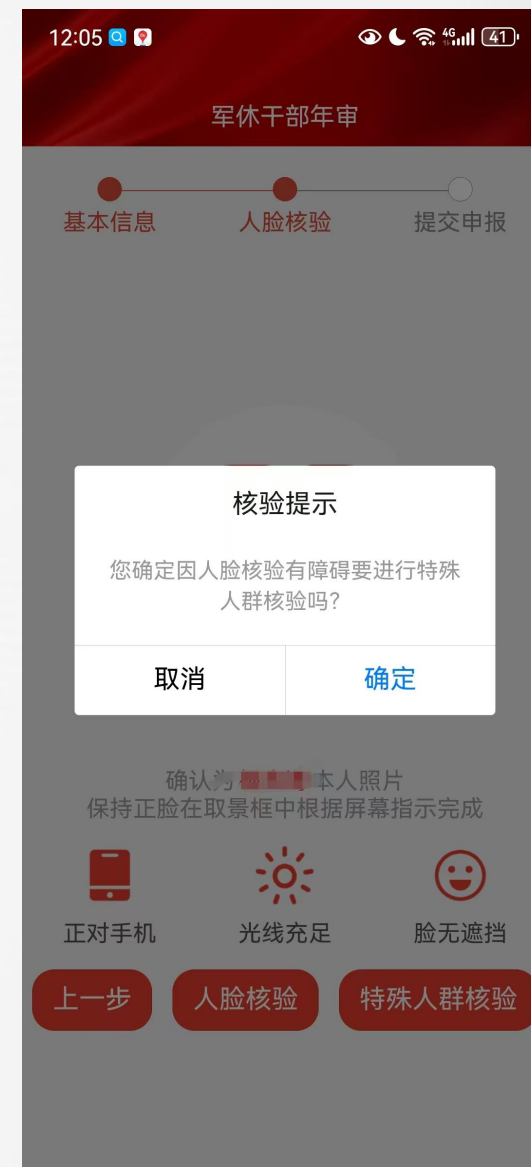
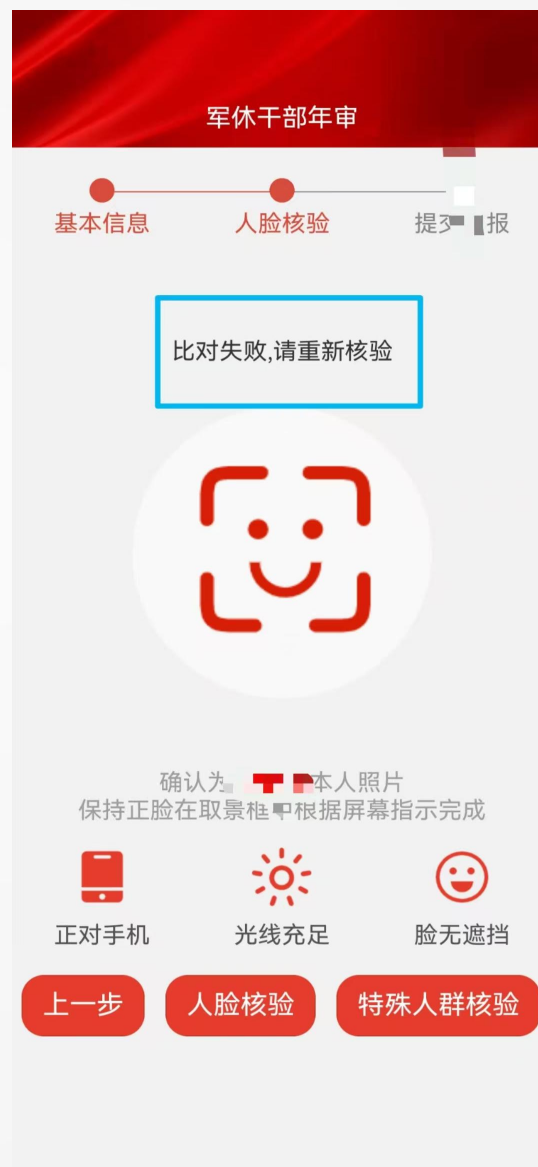
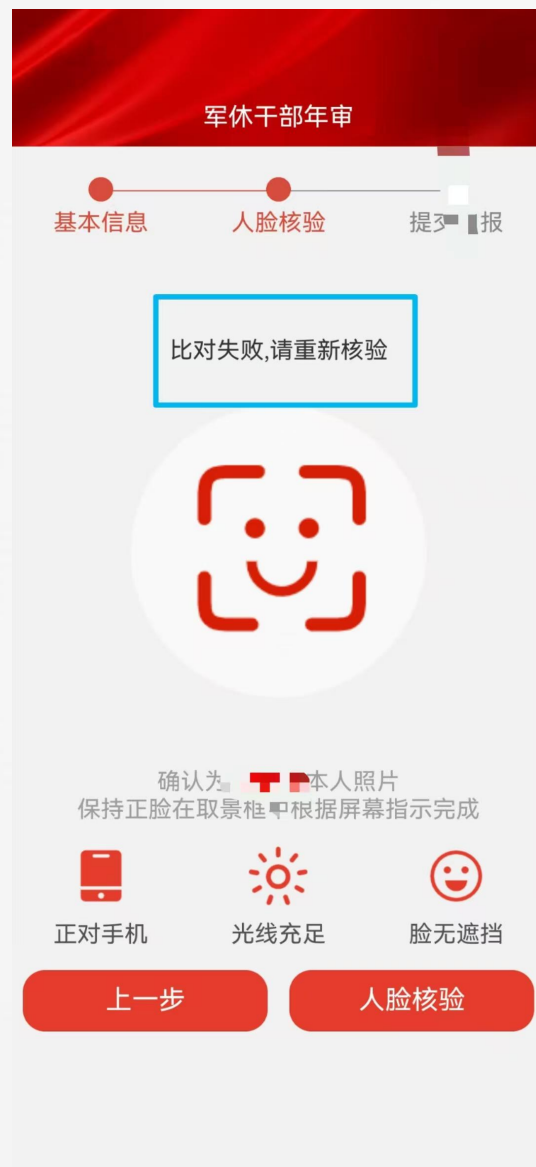
军休干部年审-特殊人群核验

1、如系统人脸核验与证件比对不一致，则提示比对失败，请重新核验，点击人脸核验重新核验；

2、重新核验且比对失败超3次，则显示“特殊人群核验”按钮；

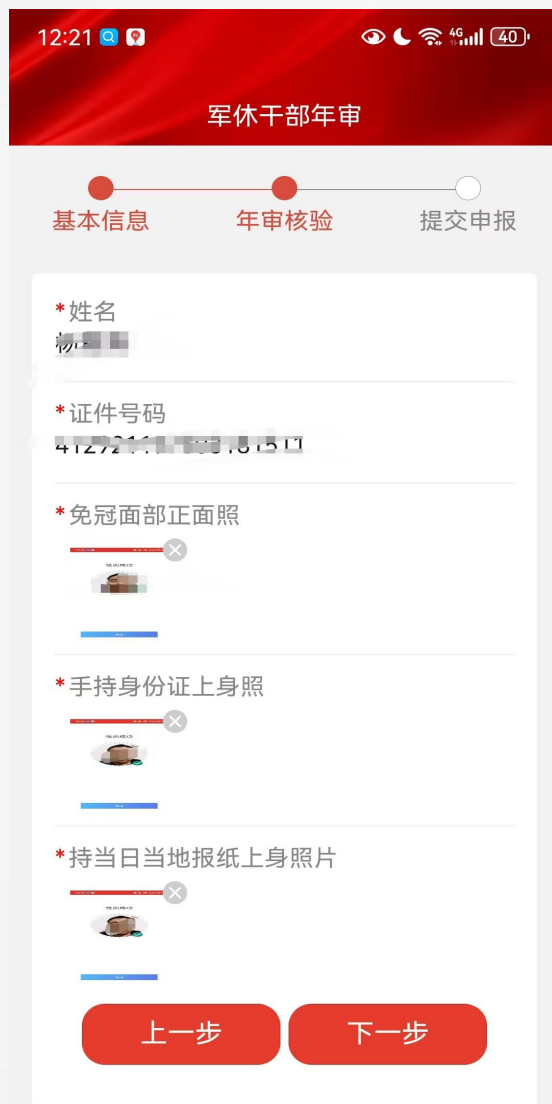
3、点击“特殊人群核验”按钮弹出特殊人群核验提示，点击“确定”按钮则进入特殊人群核验界面；

4、点击“上一步”按钮返回基本信息填报界面。



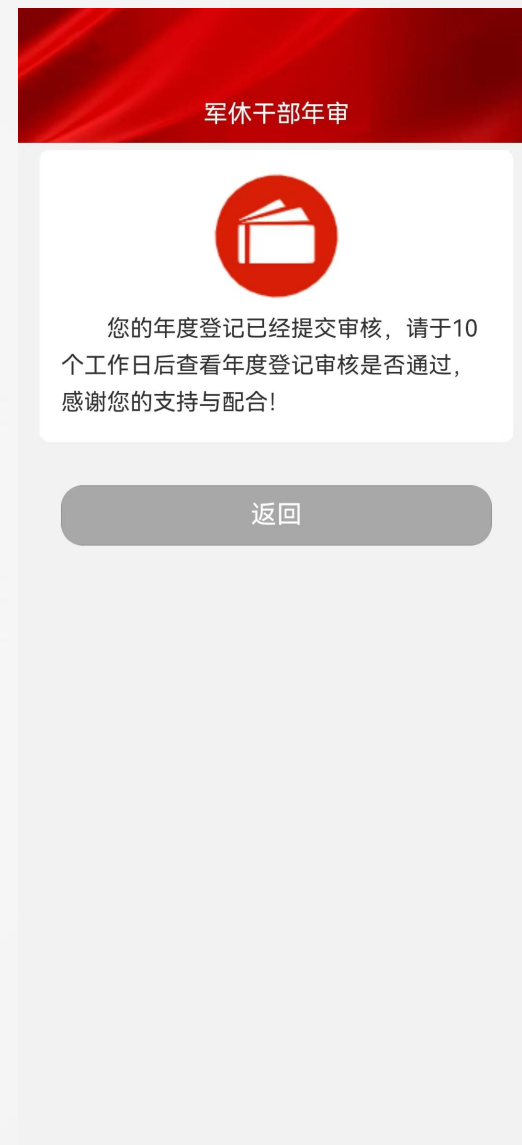
军休干部年审-特殊人群核验

- 1、进入特殊人群核验界面，点击免冠面部正面照、手持身份证上身照及手持当日当地报纸上身照片“+”按钮上传核验照片；
- 2、点击“上一步”按钮返回人证核验页面；
- 3、点击“下一步”按钮进入年审申报确认提交页面；
- 4、在申报确认提交页面点击“上一步”按钮返回人证核验页面；
- 5、在申报确认提交页面点击“提交”按钮提交申报信息。



军休干部年审-特殊人群核验

- 1、特殊人群核验提交成功后显示等待审核页面；
- 2、点击等待审核界面“完成”按钮，返回APP首页。
- 3、在申报审核期间，点击军休干部年审，显示等待审核的提示界面。



年审进度查看

1. 填报完成后，未完成审核期间提示“您的年度登记已经提交审核，请于10个工作日后查看年度登记审核是否通过，感谢您的支持与配合！”。

2. 审核通过，提示“您的年度登记已审核通过，感谢您的支持与配合！”

3. 审核不通过，系统返回审核不通过的原因，点击“再次年审”按钮进行重新年审。



已提交待审核



审核通过



审核不通过